

TuComunidad.Com

Si está configurando su programa por primera vez para la conexión con internet (ABCDario), lo primero que debemos hacer es configurar nuestro usuario y contraseña de cliente de IESA en nuestra aplicación correspondiente, tanto para el acceso a Abcdario.com como a TuComunidad.com.

Para ello:

Petición de claves de IESA:

Este dato es facilitado por el departamento de administración de IESA o puede solicitarlo desde la Web www.iesa.es/claves

Servicio de petición de claves de Internet

Con este servicio usted puede solicitar las claves para utilizar todos los servicios de Internet que le ofrece IESA.

Para solicitar sus nuevas claves, si nunca ha usado el sistema, o si bien usted ha olvidado sus datos de acceso, pulse sobre 'Solicitar claves'

Una vez tenga las claves temporales, active sus claves pulsando sobre 'Confirmar claves'

[Paso 1. Solicitar claves](#)**[Paso 2. Confirmar claves](#)****PASO 1**

IESA - Sistema de acceso a los servicios de Internet

Paso 1. Solicitar claves

Rellene la información que se le solicita, luego pulse sobre Continuar y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Debe rellenar los datos a los que les emite las facturas IESA.

Licencia

NIF/CIF

PASO 2

IESA - Sistema de acceso a los servicios de Internet

Paso 2. Confirme sus claves

Ahora debe indicar el nombre de usuario y contraseña que usted desea tener.

Para ello primeramente rellene los datos que le hemos mandado por email, en la sección "Contraseña temporal"

Luego en "Su nueva contraseña" rellene el nombre de usuario y la clave que desee, esta clave debe conocerla usted, por lo que anotela y guárdela en un lugar seguro.

Contraseña temporal

Indique la clave que le hemos mandado por email

Licencia:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Su nueva contraseña

Indique el nombre de usuario y la clave que desea tener

NUEVO Nombre de usuario:

NUEVA Contraseña:

Repita NUEVA Contraseña:

En la pantalla de arriba indicada solicitamos los datos con el paso 1, nos llegara un correo electrónico al facilitado en su momento a IESA con una clave temporal que nos ayudara a configurar de forma definitiva posteriormente nuestro usuario y contraseña de IESA para el acceso confirmando las claves desde el paso 2.

Configuración de las claves en la aplicación:

Ahora debemos configurar las claves de clientes de IESA para el acceso a la Web.

Programa de Gesfincas.

Seleccionaremos en la pantalla de inicio del programa la opción de *Configuración de la aplicación* que encontramos en el lado izquierdo inferior de la ventana con el icono de unos ordenadores.



Aquí entraremos en *Parámetros Generales*, pestaña *Otras Aplicaciones de IESA*, en la parte de abajo indicaremos los datos descritos anteriormente para poder acceder a la Web.

 Abcdario y Tucomunidad	Enlace con las web de IESA. (usuario y contraseña de cliente).	
	Usuario	
	Contraseña	

Programa de Gesinedi.

Entraremos al programa y pincharemos en el menú *General*, luego seleccionaremos la opción de *Parámetros del Entorno*, aquí pulsaremos en el lado izquierdo de la pantalla la opción de *Internet*.

Registro en TuComunidad:

Una vez realizado el paso anterior, nos registraremos en TuComunidad creando una cuenta de usuario, entrará a www.tucomunidad.com y verá la pantalla que se muestra a continuación.



Tendrá que pinchar sobre “*Crear una cuenta*”, se nos solicitará una cuenta de correo, a este mismo nos llegara una contraseña temporal para poder terminar nuestro registro de usuario, volveremos a entrar en la Web y escribiremos lo que a continuación se describe.

- Meteremos la contraseña temporal y la nueva.
- Rellenaremos los datos personales.
- Selección del tipo de usuario, puede ser propietario/inquilino, administrador de fincas o como empresa (caso de profesionales). La primera cuenta a crear ha de ser la del administrador para poder actualizar los datos de las comunidades en internet y así posteriormente poder darse de alta los propietarios/inquilinos y poder sincronizar a partir de aquí la información.

Registro como Cliente de IESA:

Se le pedirán los datos que metió en los parámetros de su aplicación. Después le cargará si todo es correcto los datos que se encuentran como cliente de IESA.

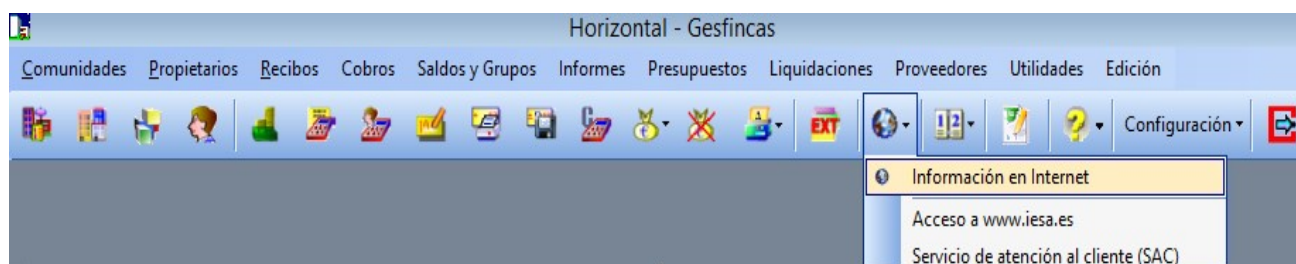
Registro como Propietario / Inquilino:

Se le pedirán los datos de la clave que se encuentra en *Propietarios (horizontal)/Inquilinos (vertical)* – *Otros datos*, si son datos de clientes a registrar como debe ir a *Administración – Clientes (propietarios de vertical)* – *Datos Generales – Datos Generales*.

Clave de acceso a internet	Cambiar clave de acceso a internet
23080-DMY-001-0001	

Configuración del tratamiento por comunidad:

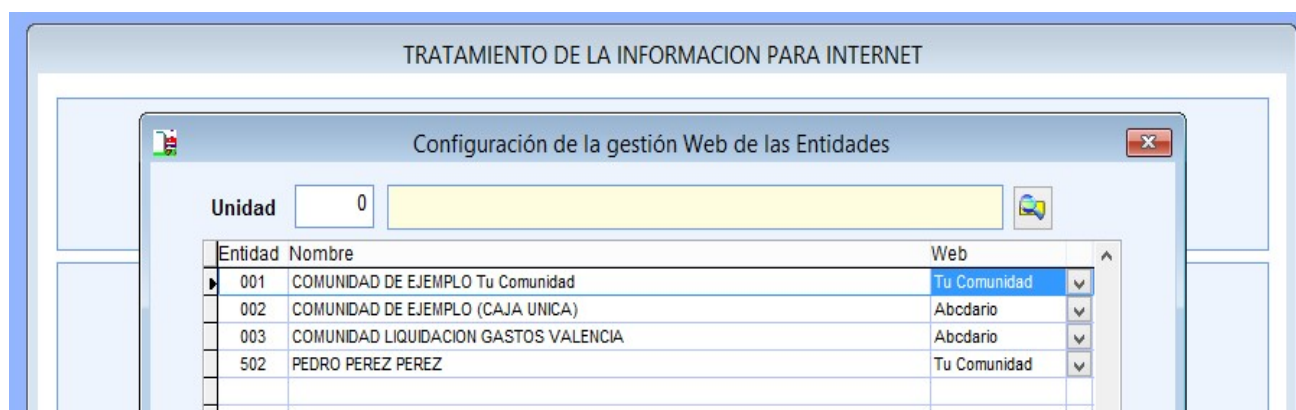
Desde Gesfincas, ha de ir a configurar por comunidad/propietario a través de que portal de Internet quiere tratar la información, para ello entrará en *Información en Internet*.



Pantalla de Gesinedi.

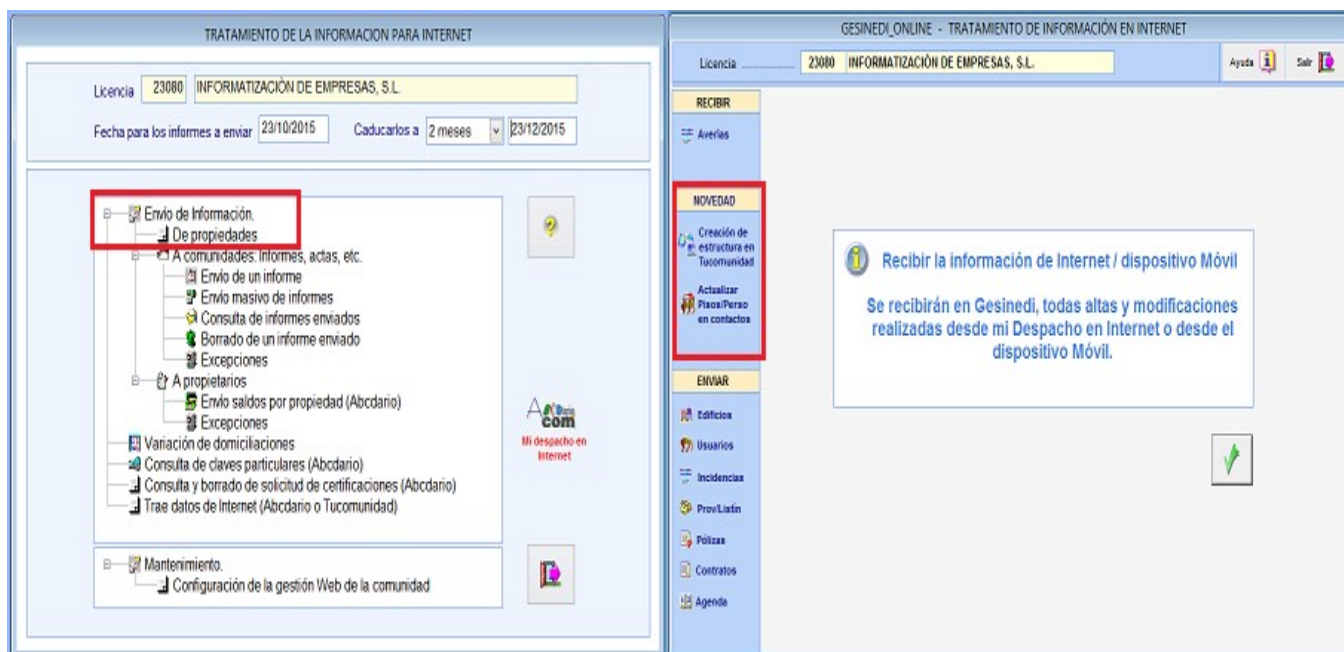


En *Mantenimiento – Configuración de la gestión Web de la comunidad*, aquí indicamos si queremos trabajar con ella a través de Abcdario o a través de TuComunidad.



Terminado esto, lo siguiente es *Envío de Información – De Propiedades*, esto nos permite subir a la Web todos los datos de la comunidad/propietario, pisos y propiedades para poder empezar a trabajar con ellos, tanto para crear las cuentas de los propietarios/inquilinos, como para subir informes, convocatorias, ...

Sin este paso no podremos hacer ninguna sincronización de información, pantalla de Gesfincas y Gesinedi respectivamente.

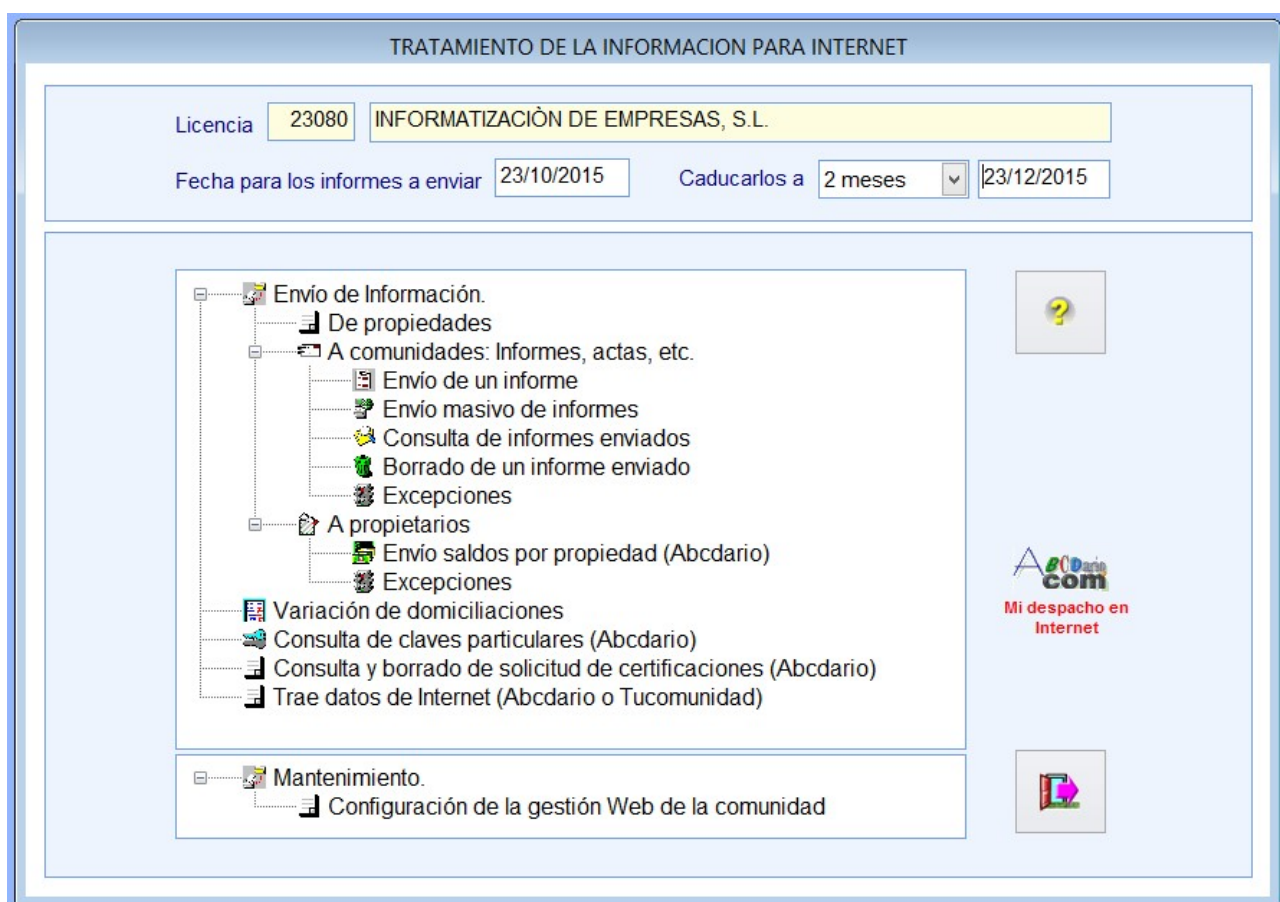


Información que se puede enviar y recibir:

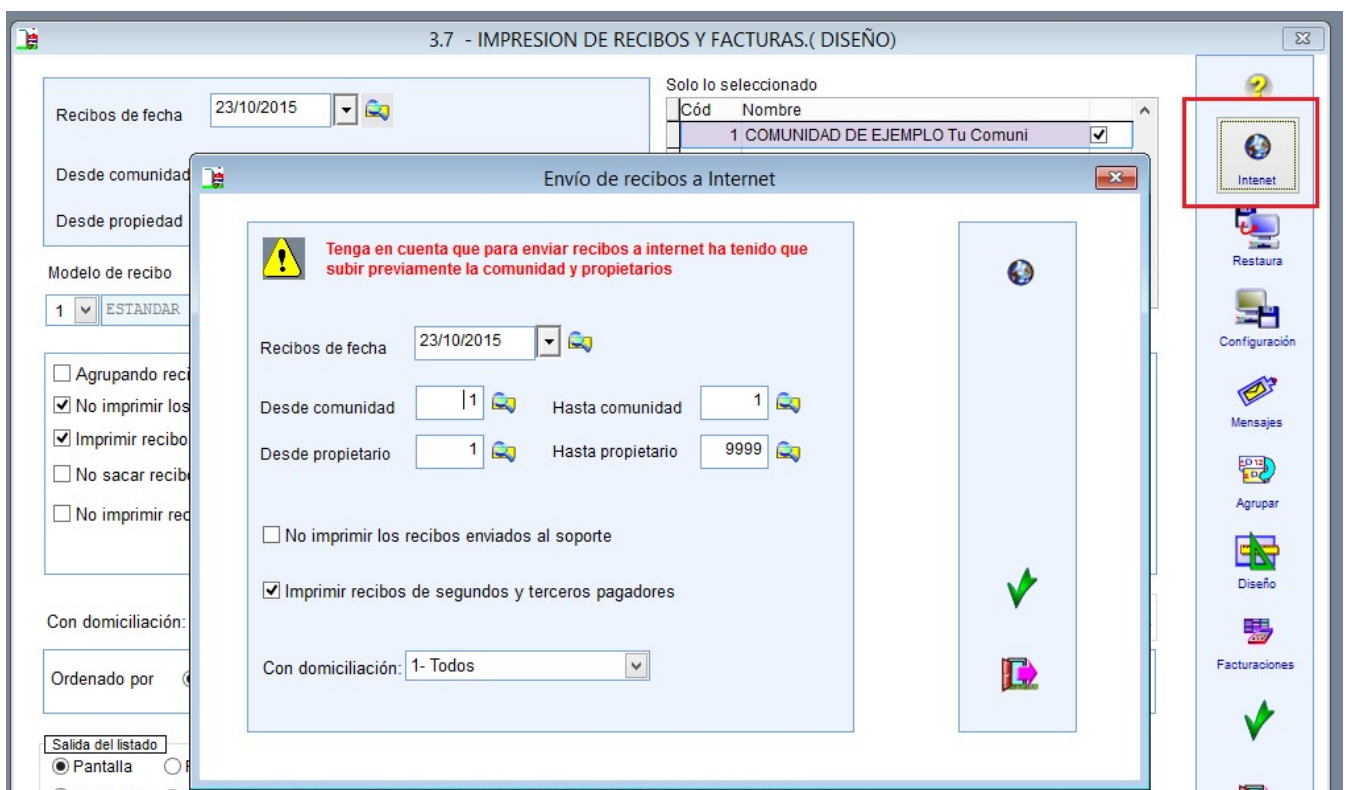
Programa de Gesfincas:

Podemos enviar datos desde la opción de:

- *Información en Internet.*



- De Propiedades - Desde aquí enviamos la estructura de las comunidades/propietarios. **RECORDAR** que si no se realiza este paso no podremos trabajar con el resto de opciones.
 - Envío de informe - Informes varios como boletines, tabloneros de anuncios, informes de ingresos y gastos, convocatorias, actas, estatutos, ...
 - Envío masivo de informes – Desde aquí se envían los informes generados desde la opción de menú *Informes - Planificación de informes de ingresos y gastos*.
 - Consulta de informes enviados – Podemos consultar lo publicado en la Web.
 - Borrado de un informe enviado – Se puede eliminar algo que ya hemos publicado en la Web.
 - Excepciones – Si existe alguna comunidad o propietario que no desea que se le envíe información de ningún tipo se usará esta opción para tenerlo en cuenta, de ese modo se publicará solo en aquellas que no estén marcadas aquí.
 - Variaciones de domiciliaciones – Obtenemos los datos que nuestros propietarios/inquilinos han variado desde TuComunidad y nos da opción a actualizar sus fichas en el programa de Gesfincas.
 - Traer datos de Internet – Nos descarga variaciones de datos como el correo electrónico y teléfono de contacto de la ficha de los propietarios/inquilinos.
- *Recibos – Impresión de recibos y facturas diseñados*

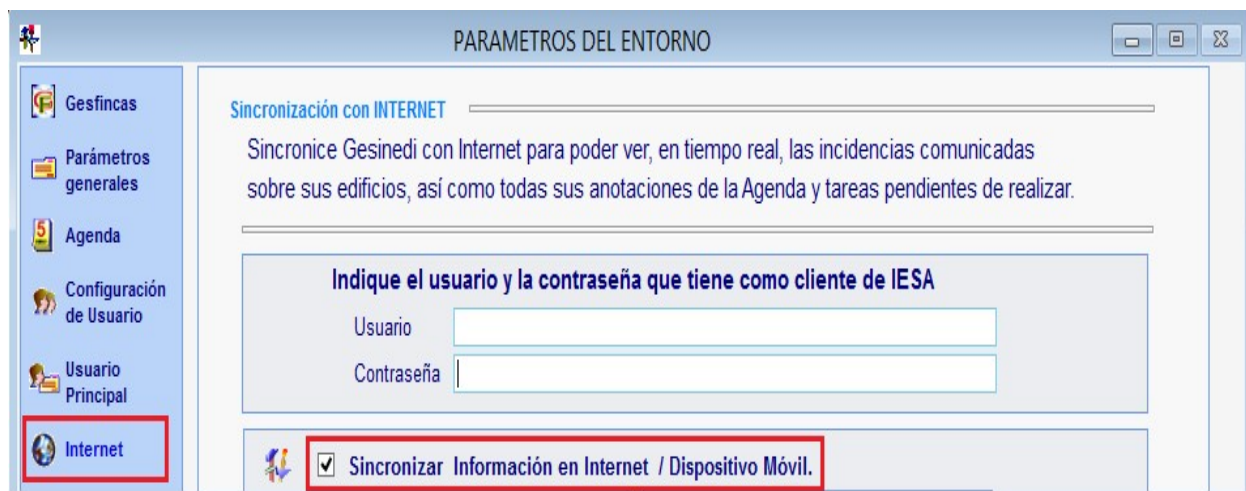


En esta opción podemos subir a internet las facturaciones de nuestros propietarios e inquilinos, en el portal TuComunidad se pueden visualizar e imprimir en formato recibo.

- Menú *Informes* – Se pueden enviar los distintos informes de ingresos y gastos de este menú.
- Menú *Liquidaciones (vertical)* – Impresión de modelos de liquidación

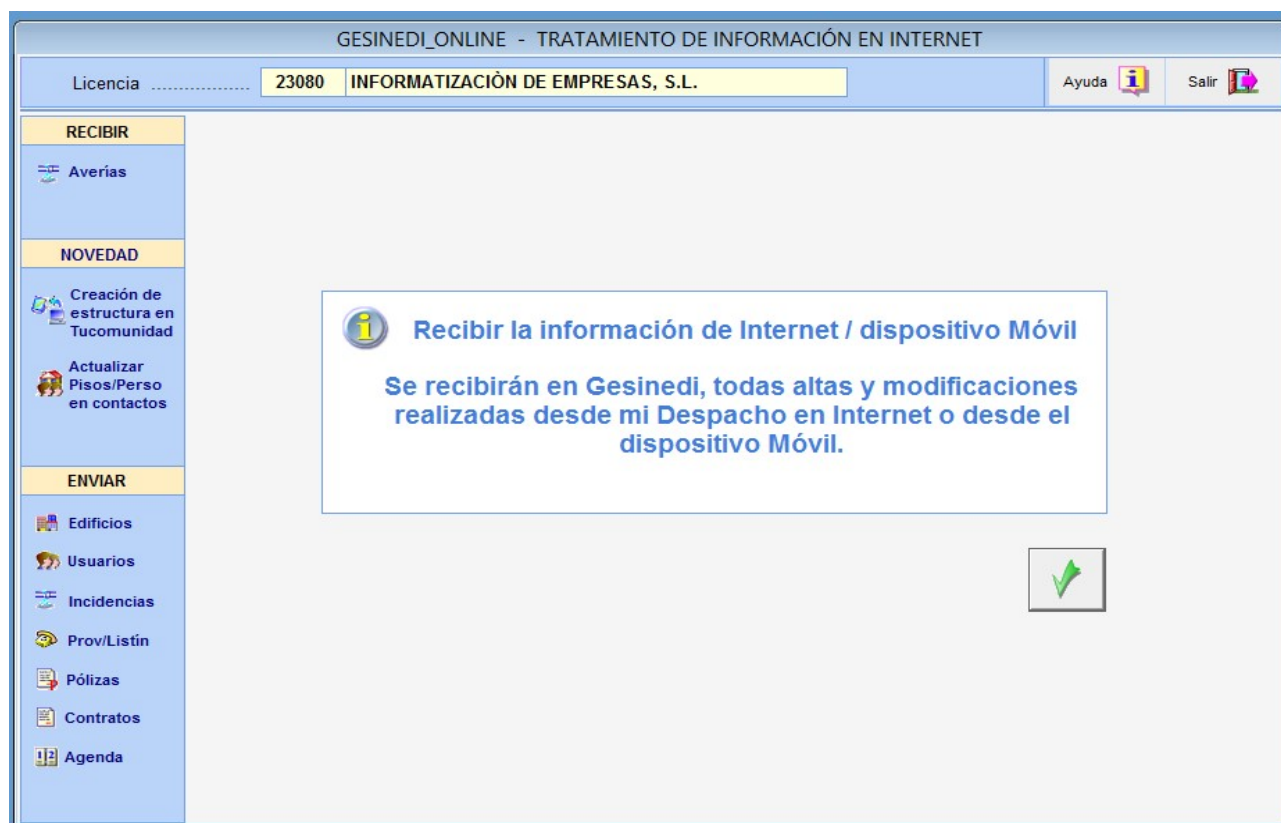
Programa de Gesinedi:

Si tenemos marcado el parámetro de sincronización como se ve en la pantalla siguiente, al entrar al programa nos enviará o nos actualizará los datos de Gesinedi con TuComunidad.



Podemos enviar datos desde la opción de:

- *Información en Internet.*



- Creación de estructura en TuComunidad: Desde aquí enviamos la estructura de las comunidades/propietarios. **RECORDAR** que si no se realiza este paso no podremos trabajar con el resto de opciones.
- Actualizar Pisos/Personas: Para volver a subir datos a la Web y actualizarlos.
- Edificios: Se realizará este paso para actualizar datos de las comunidades ya existentes en TuComunidad, para subir nuevos datos.

- Usuarios: Se suben a la Web los usuarios de la aplicación de Gesinedi.
 - Incidencias: Nos permite llevar a TuComunidad las incidencias creadas desde el programa.
 - Prov/Listín: Se enviará datos como los contactos profesionales, contactos personales y clientes.
 - Pólizas: Se envían las pólizas para poder visualizarlas cuando vemos en TuComunidad una incidencia o la damos de alta desde la Web directamente.
 - Contratos: Se envían los contratos para poder visualizarlos cuando vemos en TuComunidad una incidencia o la damos de alta desde la Web directamente.
 - Agenda: Se sincronizan los datos de la agenda de los dos últimos meses.
- *Alta de incidencias, llamadas y siniestros.*
Desde el menú *Incidencias – Alta, mantenimiento y consulta.*
Desde el menú *Siniestros – Alta y mantenimiento.*

Los datos que registremos en estas opciones podremos marcarlas para enviar a Internet y que se visualice en TuComunidad, también se puede elegir si se desea que el vecino lo vea o no, todas las gestiones que realicemos a estas acciones se pueden sincronizar con la Web.

Si desde TuComunidad damos de alta alguna incidencias, gestión, ... se nos actualizara toda esta información en nuestro programa de Gesinedi.

Visualización en TuComunidad:

Una vez realizado todo el trabajo en nuestras aplicaciones como Gesfincas o Gesinedi, nosotros como Administrador podemos visualizar los datos como se muestra en las siguientes pantallas.

Visualización de las estructuras de nuestras comunidades/propietarios.

COMUNI. ▲	NOMBRE	DIRECCION	C.P.	ESTADO
0001	COMUNIDAD DE EJEMPLO Tu Comuni...	C/ SAN GRACIANO, 1 Y 3		👁️ ▼
0502	PEDRO PEREZ PEREZ	C/ ESTACIÓN, 309		👁️ ▼

Desde Comunidades es como lo visualizan los vecinos.

Mostrando página: 1					Recargar	Filtros
FEC. PUB. ▼	FEC. CAD.	COM	TÍTULO	DESCRIPCIÓN		
22/10/2015	22/12/2015	000001	Estatutos	Estatutos	▼	
01/09/2015	01/12/2015	Todas	estatutos y normas comu...	estatutos y normas comunidad 1	▼	
01/09/2015	01/12/2015	Todas	estatutos y normas comu...	estatutos y normas comunidad 1	▼	

- Inicio: Nos muestras algunos datos generales de la comunidad/propietario seleccionado como son su ubicación, noticias, eventos.
- Docs: Se visualizan desde aquí todos aquellos informes de los que hemos hablado anteriormente, convocatorias, informes de ingresos y gastos,
- Incidentes: Aquellas incidencias/siniestros/llamadas/gestiones generadas de forma manual desde aquí o las creadas desde nuestra aplicación de Gesinedi.
- Prop: Nos muestra los datos de nuestros propietarios/inquilinos.
- Vecinos: Se muestra información de vecinos que han decidido compartir información con el resto de vecinos.

Opciones del menú:

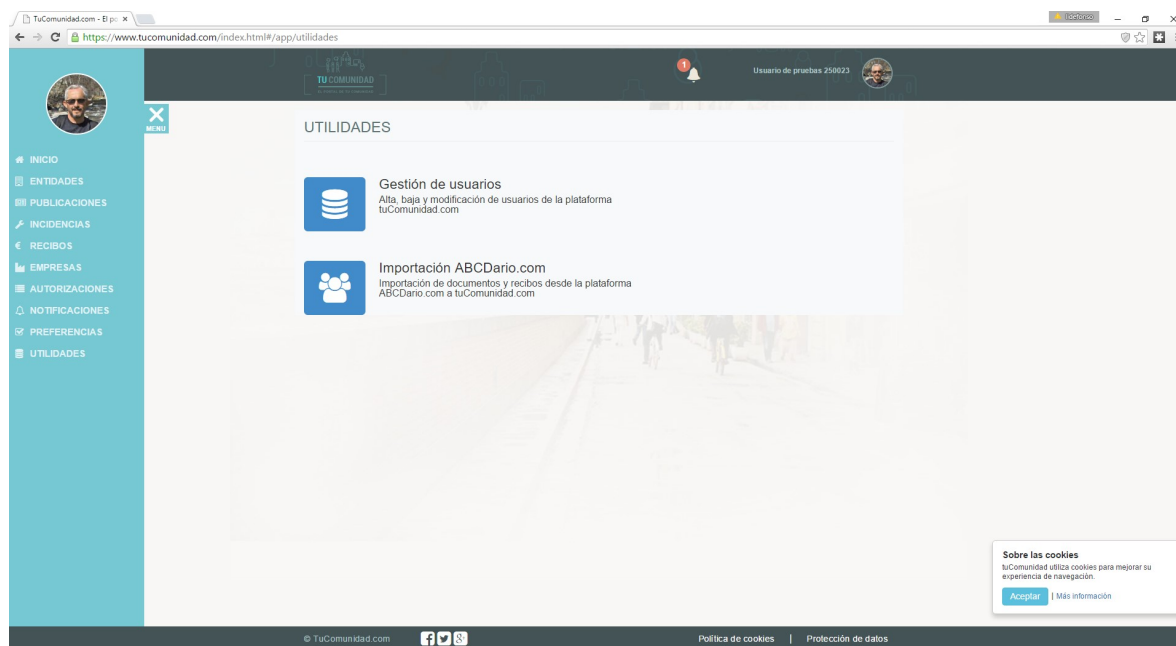


- Publicaciones, todo lo sincronizado
- Incidentes, incidencias, llamadas, siniestros, gestiones sincronizadas
- Recibos, los recibos que se han subido a TuComunidad desde el programa de Gesfincas. Estos se pueden ver e imprimir desde la Web.
- Empresas, información de nuestras entidades subidas, clientes, proveedores con los que trabajamos y las relaciones que mantenemos con ellos.
- Notificaciones, aquellas que hemos informado en el apartado de Preferencias que nos sean avisadas para mayor control.
- Preferencias, es la información que indicamos que nos sea notificada cuando se realiza un alta, cambio de lo indicado en este apartado.

Migración de datos de ABCDario

Para que no tenga que volver a subir los documentos y recibos que ya tenía publicados en ABCDario, se ha desarrollado una opción que permite hacer la migración de esta información automáticamente.

Para ello, ingrese en el portal tuComunidad y seleccione la opción “Importacion ABCDario.com” que se encuentra dentro del menú utilidades.



El proceso permite realizar la migración de una entidad, una selección de entidades, o de todas las entidades.

El proceso se ejecuta de forma asíncrona, es decir, que una vez lanzado usted podrá realizar otras tareas dentro del portal, y será informado de la finalización por mail una vez que termine.

Aunque es un proceso que sólo es necesario ejecutar una vez, se permite ejecutar varias veces, de forma que los nuevos documentos añadidos en ABCDario se traspasen a tuComunidad, ignorando los que ya hubiesen sido migrados previamente.

Para evitar cargar el servidor de forma innecesaria, sólo se permite la migración de la información de una entidad una vez al día.

Problemas y Soluciones:

PROBLEMA	SOLUCIÓN
El usuario y contraseña que ha introducido en sus parámetros no son los correctos	1.- Revise en los parámetros de la aplicación si tiene bien registrados los datos de usuario y contraseña de cliente de IESA. 2.- Recuerde que por razones de seguridad sólo se permite la sincronización con tuComunidad desde un único puesto. La primera vez que se realiza un envío de datos se establece una relación de confianza entre el pc y el servidor, y cualquier intento de sincronización de datos validará que se trata de ese ordenador, y retornará un error en caso contrario. Si ha cambiado de ordenador, debe llamar al centro de soporte de IESA para que se permita establecer una nueva relación
No es posible conectar con el servidor de IESA	Puede deberse a problemas puntuales de conectividad. 1.- Revise su conexión de red. 2.- Vuelva a intentar la sincronización pasados unos minutos